

PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Kirkebakkeskolen
Adresse:	Kirkebakken 9G
Postnr. og By:	7120 Vejle Ø
Tlf.nr.:	76813920
Institutionens E-mail:	kirkebakkeskolen@vejle.dk
Hjemmeside adr.:	www.kirkebakkeskolen.dk
Kommunal:	Kommunal institution.
Privat:	
Regional:	
Institutionsleder:	Henrik Havnsgaard Christensen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Linnea Ingemann Riber

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>SFO for 0.-6. klasse</p> <p>239 indmeldte børn i SFO</p> <p>1 afdeling med tilhørende klubtilbud til børnene i 3.-6. klasse.</p> <p>Vi har åben hver dag fra 6.30-8.00 og igen kl. 14.00-17.00</p> <p>På skolelukkedage har vi åben 6.30-17.00.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Folkeskolens formålsparagraf.</p> <p>Folkeskolereformen</p> <p>Vejle kommune</p> <p>Skolepædagogens professionskompetencer</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børn i alderen 6-12 år</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Ud-</p>	<p>Co-teaching</p> <p>Relationskompetence</p> <p>Klasseledelse</p> <p>Anerkendende pædagogik</p>

<p>dybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Professionelle læringsfællesskaber</p> <p>Fri for mobberi, Trin for trin</p> <p>Forældresamarbejde</p> <p>Læs endvidere om funktionsgruppearbejdet i vores mål- og indholdsbeskrivelse for SFO, samt skolepædagogens rolle på skolens hjemmeside.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Lærere</p> <p>Pædagoger</p> <p>Pædagogmedhjælpere</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>

	<p>Navne:</p> <p>Mette Krogholm</p> <p>Linnea Ingemann Riber</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Dagligt samarbejde med lærere.</p> <p>Periodevis samarbejde med administrativt- og tekniskservice-personale.</p> <p>Samarbejde med AKT, psykolog og diverse vejledere kan forekomme.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerende forventes at holde ferie på SFO-lukkedage, og får i den forbindelse ikke udbetalt løn.</p> <p>Den studerende forventes at arbejde i SFO hver eftermiddag, og indgår som udgangspunkt ikke i morgen SFO.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende får udleveret sit skema på forbesøg. Herunder en samtale omkring hvilke forventninger, der stilles både fra praktikstedet til den studerende og omvendt.</p> <p>Studerende i 3. praktik skal varetage vikaropgaver i skoledelen på lige fod med teamet.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Vær opmærksom på, at vi indhenter børne- og straffeattest.</p> <p>Vi forventer, at den studerende dagligt anvender intra og google drev som arbejds- og kommunikationsredskab.</p>

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

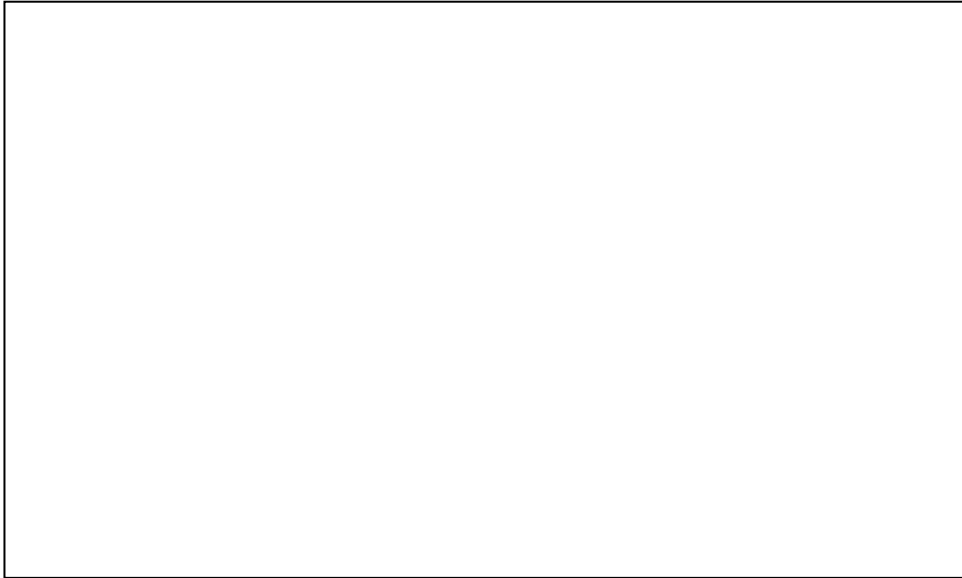
Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? *Specialiseringens kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen.*

Praktikstedet kan ved afkrydsning markere, at en eller begge de øvrige specialiseringer også, men i mindre omfang, afspejles i praktikstedets praksis

	Primær:	supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen
(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)**

A large, empty rectangular box with a thin black border, centered on the page. It is intended for the student to write their practice story.

Uddannelsesplan for Modul 4 Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)		
<p>Område 3: Pædagogens praksis – 1. praktik.</p> <p>Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.</p>		
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet. • Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis. 		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i></p>	<p><i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i></p>	<p>Den studerende kan søge inspiration om målgruppen i Kirkebakkeskolens kernefortælling, samt mål- og indholdsbeskrivelse for SFO.</p> <p>Vi arbejder målrettet med trivsel og konflikthåndtering for børn i alderen 6-12 år.</p> <p>Den studerende kan i samarbejde med funktionsgruppen tilrettelægge aktiviteter i SFO, som henvender sig til børnegruppen.</p>

<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Den studerende kan planlægge aktiviteter i SFO sammen med funktionsgruppen ud fra HHH-plan, SMTTE-model eller målskive.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Den studerende kan bruge vejledning til at evaluere og reflektere over egen og andres praksis.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Den studerende kan planlægge aktiviteter omkring maddannelse i samarbejde med sin vejleder og/eller i med funktionsgruppen.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Tværfprofessionelt samarbejde i teori og praksis</p> <p>Af Andy Højholdt</p> <p>Pædagogen i skolen - en værktøjskasse i trivsel og læring</p> <p>Af Helle Fisker, Henriette Gejel Jensen, Lone Tang Jørgensen</p> <p>De første år i skolen - efter reformen</p> <p>Af Anne Knudsen og Caroline Jacobsen</p>	

<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende får udleveret sin 2/3 dels udtalelse til vejledning. Den studerende gennemgår den sammen med vejleder, og har mulighed for at stille opklarende spørgsmål.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende har i gennemsnit 1½ times vejledning med sin praktikvejleder om ugen. På første vejledning laves en forventningsafstemning mellem den studerende og vejleder.</p> <p>b) Det fremgår af den studerendes skema</p> <p>c) Den studerende sørger for at bringe det i spil på dagsordenen for vejledningen.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udleveres til forbesøg.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er</p>	<p>Der tages kontakt til praktikvejlederen på seminarieret lige så hurtigt bekymringer/problemer i praktikforløbet opstår.</p>

bekymring / problemer i praktikforløbet)	
Organisering af forbesøg: (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)	<p>Rundvisning</p> <p>Hilse på kommende kolleger og nærmeste leder.</p> <p>Oprettelse i internt system</p> <p>Udlevering af arbejdstid og –skema.</p> <p>Kort samtale om hvad den studerende brænder for.</p> <p>Mulighed for at stille spørgsmål.</p>

<p>Skole- og fritidspædagogik</p> <p>Uddannelsesplan for Modul 9</p>
<p>Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.</p> <p><i>Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.</i></p>
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole.</i> • <i>Den studerende kan indgå i professionel kommunikation herom.</i>

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende deltager i teammøder på årgangen, samt SFO-møder, hvor den studerende inddrages i udviklingsprocesser og tiltag for enkelte børn.</p> <p>Den studerende deltager i forældresamtaler sammen med sin vejleder.</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Den studerende deltager i undervisning sammen med sin vejleder, pædagoger eller lærere på årgangen. Den studerende iagttager klasseledelsen og bringer sine iagttagelser i spil til vejledning. Den studerende får til opgave at lede små hold, en klasse, aktiviteter i SFO, hvor den studerende bringer sin teoretiske viden i spil sammen med vejleder.</p>
<p>didaktik og metodik knyttet til læring,</p>	<p>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</p>	<p>Den studerende deltager i undervisning sammen med sin vejleder, pædagoger eller lærere på årgangen. Den studerende iagttager de didaktiske og metodiske aktioner undervejs i undervisningen og bringer sine iagttagelser i spil til vejledning. Den studerende får i samarbejde med sin vejleder til opgave at tilrettelægge egen undervisning og aktiviteter i SFO, samt redegøre for valg af didaktik og metodik.</p>

<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	Den studerende tilrettelægger, gennemfører og evaluerer aktiviteter i SFO i samarbejde med sin funktionsgruppe. I tilrettelæggelsen drøftes børnenes muligheder for trivsel, læring og udvikling og valg af aktiviteter begrundes ud fra disse perspektiver.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	Den studerende får kendskab til motorikvejledning. Den studerende får viden om, hvorledes SFO bruger gymnastiksal, svømning og lignende til sundhedsfremme. Den studerende har mulighed for at planlægge, gennemføre og evaluerer aktiviteter/forløb i SFO.
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov og</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder og</i>	Den studerende en med til at tale om børn på teammøder. Her er den studerende med til at udarbejde handleplaner og særlige tiltag med fokus på kerneopgaven.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Tværfprofessionelt samarbejde i teori og praksis Af Andy Højholdt	

	<p>Pædagogen i skolen - en værktøjskasse i trivsel og læring</p> <p>Af Helle Fisker, Henriette Gejel Jensen, Lone Tang Jørgensen</p> <p>De første år i skolen - efter reformen</p> <p>Af Anne Knudsen og Caroline Jacobsen</p>
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende får udleveret sin 2/3 dels udtalelse til vejledning. Den studerende gennemgår den sammen med vejleder, og har mulighed for at stille opklarende spørgsmål.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende har i gennemsnit 1½ times vejledning med sin praktikvejleder om ugen.</p> <p>b) Det fremgår af den studerendes skema</p> <p>c) Den studerende sørger for at bringe det i spil på dagsordenen for vejledningen.</p>

<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Nej</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udleveres til forbesøg.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Der tages kontakt til praktikvejlederen på seminarieret lige så hurtigt bekymringer/problemer i praktikforløbet opstår.</p>
<p>Organisering af forbesøg:</p> <p>(Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)</p>	<p>Rundvisning</p> <p>Hilse på kommende kolleger og nærmeste leder.</p> <p>Oprettelse i internt system</p> <p>Udlevering af arbejdstid og –skema.</p> <p>Kort samtale om hvad den studerende brænder for.</p> <p>Mulighed for at stille spørgsmål.</p>

Skole- og fritidspædagogik Uddannelsesplan for Modul 13		
<p>Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.</p> <p><i>Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver</i></p>		
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Den studerende kan bidrage til fremme af børn og unges trivsel, udvikling og læring.</i> • <i>Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik.</i> 		
<p>Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p>Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i></p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p><i>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</i></p>
<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p>Den studerende laver i samarbejde med vejleder en oversigt over organisationens opbygning. Den studerende indgår i hverdagen på lige fod med de øvrige ansatte. Det vil sige, at den studerende deltager i pædagogiske dage, vidensdeling, oplæg og lignende.</p>

<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Den studerende er en del af et tværprofessionelt team bestående af lærere og pædagoger. Den studerende er aktivt deltagende på teammøderne og er med til at løse kerneopgaven.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Den studerende forholder sig spørgende og undrende til det tværprofessionelle arbejde ved at sætte dette på dagsordenen til vejledning.</p> <p>Den studerende forholde sig reflektivt til måde at arbejde tværprofessionelt på, og drager paralleller til sine øvrige erfaringer på området.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Den studerende sætter efter aftale med vejleder og daglige leder af SFO punkter på dagsordenen til SFO-møderne, der har til formål at udvikle den pædagogiske praksis. Den studerende er med i pædagogiske processer, der har til formål at udvikle SFO'ens praksis.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.</i></p>	<p>I den studerendes vejledningsplan fremgår det tydeligt, hvornår den studerende arbejder med dette. Den studerende arbejder målstyret qua sin IKP og sine læringsfelter. Den studerende bringer sine refleksioner i spil til vejledning.</p> <p>Vejleder giver den studerende viden om, hvilke pædagogiske metoder, der benyttes i SFO og skoledelen.</p> <p>Den studerende bringer sine egne erfaringer og viden fra seminariet i spil til vejledning.</p>

Angivelse af relevant litteratur:	Tværfprofessionelt samarbejde i teori og praksis Af Andy Højholdt Pædagogen i skolen - en værktøjskasse i trivsel og læring Af Helle Fisker, Henriette Gejel Jensen, Lone Tang Jørgensen De første år i skolen - efter reformen Af Anne Knudsen og Caroline Jacobsen
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerende får udleveret sin 2/3 dels udtalelse til vejledning. Den studerende gennemgår den sammen med vejleder, og har mulighed for at stille opklarende spørgsmål.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	a) Den studerende har i gennemsnit 1½ times vejledning med sin praktikvejleder om ugen. b) Det fremgår af den studerendes skema c) Den studerende sørger for at bringe det i spil på dagsordenen for vejledningen.

<p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Nej</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udleveres til forbesøg.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Der tages kontakt til praktikvejlederen på seminariet lige så hurtigt bekymringer/problemer i praktikforløbet opstår.</p>
<p>Organisering af forbesøg:</p>	<p>Rundvisning</p> <p>Hilse på kommende kolleger og nærmeste leder.</p>

(Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)	<p>Oprettelse i internt system</p> <p>Udlevering af arbejdstid og –skema.</p> <p>Kort samtale om hvad den studerende brænder for.</p> <p>Mulighed for at stille spørgsmål.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet	
Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.	
<i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i>	
<i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i>	
Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.	
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,

<p><i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:</i> <i>-Kulturelle og sociale.</i> <i>-Institutionelle og organisatoriske.</i> <i>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i></p>	<p><i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i></p>
<p><i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i></p>	<p><i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i></p>
<p><i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i></p>	<p><i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i></p>
<p><i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i></p>	<p><i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i></p>
<p>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</p>	
<p>Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)</p>	
<p>Den studerende skal på skrift lave en plan for, hvad empirien skal bruges til og hvordan den indsamles. Tilladelser til fotografering, videooptagelse mv. kan lade sig gøre med forældretilsagn, som skolen indsamler ud fra skolens principper.</p>	
<p>Kontaktperson for den studerende</p>	

Linnea Ingemann Riber

Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med anden praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.
- 2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.
- 3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Udbud af moduler.
- 2) Hvert modul, herunder
 - a) indhold,
 - b) ECTS-omfang,
 - c) læringsmål,
 - d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og
 - e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.
- 3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.
- 4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.
- 5) Samspillet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.
- 6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.
- 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
- 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
- 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.

10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.

11) Mulighed for talentforløb.

12) Merit.

13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.

14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.